



УНИВЕРСИТЕТ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ

тематическое планирование курса **БАЗОВАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ПОДГОТОВКА** **(компьютер для дома)**

Windows 7, MS Word 2010, MS PowerPoint MS Excel 2010, Internet

(32 академических часа)

Курс рассчитан на слушателей, желающих стать уверенным пользователем ПК. Слушатели научатся эффективно работать с мышью и клавиатурой; научатся создавать в программе MS Word 2010 и оформлять текстовые документы, содержащие таблицы, рисунки и другие графические объекты; смогут создавать эффективные, запоминающиеся презентации, которые станут основой успешных докладов, придадут уверенности и помогут добиться цели; с легкостью научатся сохранять и архивировать файлы; узнают как работать с электронной почтой и научатся искать необходимую информацию в глобальной сети Интернет и сохранять ее в своем компьютере.

Общая учебная нагрузка - 32 учебных часа, из них:

✓ аудиторная нагрузка в классе с преподавателем – 32 часа;

<i>Тема</i>	<i>Кол-во ак. часов</i>
Модуль 1. Базовые навыки работы с компьютером	14 часов
Тема 1. Конфигурация ПК	2 часа
<ul style="list-style-type: none">✓ Аппаратное и программное обеспечение ПК;✓ Базовая аппаратная конфигурация ПК;✓ Внутреннее устройство ПК;✓ Периферийные устройства персонального компьютера;✓ Запуск и выключение компьютера;✓ Перезагрузка компьютера.	2
Тема 2. ОС Windows 7	6 часов
<ul style="list-style-type: none">✓ Основные принципы работы с системой Windows 7;✓ Панель задач;✓ Учетные записи пользователей;✓ Окно и диалоги;✓ Создание папки;✓ Копирование и перемещение документов;✓ Групповое перемещение объектов;✓ Использование справочной системы;✓ Поиск информации в компьютере;✓ Удаление и восстановление файлов.	6
Тема 3. Стандартные программы: Блокнот. WordPad.	6 часа



УНИВЕРСИТЕТ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ

Проигрыватель Windows Media. Графический редактор Paint.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Текстовый редактор Блокнот; ✓ Текстовый процессор WordPad; ✓ Графический редактор Paint; ✓ Проигрыватель Windows Media. 	6
Модуль 2. Продукты семейства Microsoft Office.	10 часов
Тема 1. MS Office Word 2010	10 часов
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Интерфейс Word 2010; ✓ Создание, сохранение и открытие документов; ✓ Просмотр документа; ✓ Приемы форматирования текста; ✓ Форматирование абзацев; ✓ Создание маркированных и нумерованных списков; ✓ Создание и удаление таблиц; ✓ Печать документов; ✓ Работа с графикой. 	10
Модуль 3. Интернет	6 часов
Тема 1. Internet Explorer	6
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Начало работы с Microsoft Internet Explorer; ✓ Навигационные кнопки; ✓ Адресная строка; ✓ Контекстное меню; ✓ Настройка отображения страниц; ✓ Дополнительные параметры; ✓ Печать и сохранение информации; ✓ Сохранение рисунков; ✓ Бесплатная почтовая служба. Создание почтового ящика; ✓ Социальные сети; ✓ Одноклассники.ru; 	6
Зачет	2 часа
Итого	32 часа

Директор _____



Волошина И.В.